

## **UDKAST: Vedtægter for The Greater Copenhagen & Skåne Committee**

### **§ 1 Den overordnede målsætning med The Greater Copenhagen & Skåne Committee**

1. The Greater Copenhagen & Skåne Committee er en politisk komité for kommunale og regionale myndigheder i Skåne, Hovedstaden og Sjælland. Hovedstaden består af Region Hovedstaden og 29 kommuner. Sjælland består af Region Sjælland og 17 kommuner. Skåne består af Region Skåne og 33 kommuner.

### **§ 2 Formål**

1. Greater Copenhagen & Skåne Committee har til formål at øge bæredygtig vækst og beskæftigelse.  
2. Komitéen skal:

- Understøtte den fælles markedsføring af "Greater Copenhagen".
- Arbejde for at skabe en stærk international infrastruktur.
- Understøtte tiltrækningen af investorer, turister, virksomheder og talenter.
- Arbejde for en integreret og bæredygtig vækstregion, herunder understøtte et sammenhængende arbejdsmarked og arbejde for at påvirke de lovgivninger og grænsehindringer, der vurderes at være barrierer for vækst.
- Etablere fælles strategiske erhvervsindsatser.

### **§ 3 Medlemmer og basistjenester**

1. The Greater Copenhagen & Skåne Committee er en medlemsorganisation for kommuner og regioner i Skåne, Hovedstaden og Sjælland. Som medlem af komitéen forpligter kommuner og regioner sig til at engagere sig i samarbejdet og får gavn af The Greater Copenhagen & Skåne Committees basistjenester, jf. § 9.

2. Det besluttende organ i The Greater Copenhagen & Skåne Committee er en bestyrelse bestående af politiske repræsentanter fra hver side af sundet, jf. § 4.

### **§ 4 The Greater Copenhagen & Skåne Committees bestyrelse**

1. The Greater Copenhagen & Skåne Committees bestyrelse består af 18 folkevalgte politikere, hvoraf 9 medlemmer udpeges fra regionerne og kommunerne i Hovedstaden og Sjælland og 9 medlemmer fra regionen og kommunerne i Skåne.

2. Bestyrelsen kan invitere eksterne parter som observatører uden stemmeret. Det kan eksempelvis være repræsentanter for virksomheder, erhvervsfremmeaktører, klyngeorganisationer og vidensinstitutioner.

3. Møderne er ikke offentlige.

4. Såfremt ikke alle kommunerne i en region indgår i samarbejdet reduceres antallet af bestyrelsesposter i henhold til politisk aftale herom (evt. henvisning til forståelsespapiret).

5. Der vælges ikke suppleanter for medlemmerne af bestyrelsen.

6. Bestyrelsen godkender overordnet handlingsplan, årsberetning, regnskab, budget og vedtægter.

7. Hvert medlem har en stemme. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.

8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer, er til stede.

9. Bestyrelsen indkaldes mindst fire gange årligt med mindst 4 ugers varsel. Dagsordenen for møderne skal være medlemmerne i hænde senest 1 uge før mødet. Forslag, som ønskes behandlet på bestyrelsens møder, skal være formanden i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse. Hvis 1/2 af medlemmerne i bestyrelsen forlanger det, skal formanden straks indkalde til ekstraordinært møde med det ovenfor anførte varsel.

10. Bestyrelsens beslutninger indføres under møderne i et beslutningsreferat. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Referatet godkendes af formanden og fremsendes til bestyrelsen.

11. De politiske beslutninger og indsatser er bundet op på de enkelte organisationers aktiviteter via styregruppen med deltagere på direktørniveau, jf. § 7.

#### **§ 5 Formandskab**

1. Formandskabet består af tre personer – en formand og to næstformænd der udpeges af de tre regionale geografier for 1 år ad gangen. Der er aftalt en model for rotation af formandsposten, der tager højde for tilslutningen til samarbejdet i den enkelte geografi (henvisning til forståelsespapir).
2. Formandskabet sammensættes af både kommunale og regionale repræsentanter, således at mindst en af næstformændene vælges blandt de kommunale bestyrelsesmedlemmer, i perioder med en regional bestyrelsesformand og mindst en blandt de regionale repræsentanter i perioder med en kommunal bestyrelsesformand.
3. Formandskabet repræsenterer bestyrelsen mellem møderne.
4. Formandskabet forbereder dagsordenen til bestyrelsesmøderne i dialog med formanden for styregruppen.

#### **§ 6 Politiske arbejdsgrupper**

1. Bestyrelsen for the Greater Copenhagen & Skåne Committee kan efter behov nedsætte politiske arbejdsgrupper til at løse specifikke, afgrænsede opgaver.
2. Ved nedsættelsen af en politisk arbejdsgruppe besluttet samtidig, hvor lang tid arbejdsgruppen skal fungere.
3. De politiske arbejdsgrupper har indstillingsret til bestyrelsen.

#### **§ 7 The Greater Copenhagen & Skåne Committees administrative styregruppe og koordinationsgruppe**

1. Bestyrelsen for The Greater Copenhagen & Skåne Committee betjenes af en administrativ styregruppe, der sikrer, at medlemsorganisationerne eksekverer de beslutninger, som bestyrelsen træffer.
2. Styregruppen består af embedsmænd på direktørniveau, som svarer til repræsentationen i bestyrelsen.
3. Styregruppen udpeger en formand og en næstformand for den administrative styregruppe. Formandens opgave er at sikre koordinering med formandskabet og at sikre styregruppens eksekvering af bestyrelsens beslutninger.
4. Styregruppeformandens organisation skal levere mindst fire årsværk til at lede koordinationsgruppen, jf. stk. 5.
5. Betjeningen af styregruppen sker i en tværgående koordinationsgruppe med embedsmænd fra de organisationer, som er repræsenteret i bestyrelsen. Organisationerne skal hver stille med mindst 1 repræsentant til koordinationsgruppen. Koordinationsgruppen mødes som minimum én gang om måneden.

#### **§ 8 The Greater Copenhagen & Skåne Committees sekretariat**

1. Sekretariatet for The Greater Copenhagen & Skåne Committee har til opgave at håndtere det praktiske omkring komitéens møder, afholdelse af mindst én konference årligt samt økonomistyring af komitéens midler mv.
2. The Greater Copenhagen & Skåne Committees sekretariat består af en sekretariatsleder og få medarbejdere.
3. Styregruppen træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af en sekretariatsleder samt sekretariatslederens nærmere ansættelsesvilkår. Beslutning om ansættelse, afskedigelse og ansættelsesvilkår i øvrigt for sekretariatet træffes af sekretariatslederen.

#### **§ 9 Årlig handlingsplan for The Greater Copenhagen & Skåne Committee**

1. Bestyrelsen vedtager årligt en handlingsplan for arbejdet i The Greater Copenhagen & Skåne Committee, der udpeger hvilke strategiske målsætninger og ønskede resultater, der forfølges. Handlingsplanen skal sikre, at arbejdet i komitéen er fokuseret på at skabe vækst og arbejdspladser i Skå-

ne, Hovedstaden og Sjælland. Af handlingsplanen skal det fremgå, hvilke basistjenester organisationen stiller til rådighed for sine medlemmer.

2. Handlingsplan og beretning forelægges medlemsorganisationerne på et årligt topmøde.

### **§ 10 Finansiering**

1. Medlemmerne finansierer komitéens drift ved bidrag. Medlemsbidraget betales forud for hvert regnskabsår og forfalder til betaling senest ved udgangen af januar måned i budgetåret. Betalingsforpligtelsen for det enkelte regnskabsår består uanset udmeldelse i løbet af året.

2. Udgifterne deles lige mellem regioner og kommuner i Skåne på den ene side, og Hovedstaden og Sjælland på den anden side. Den videre fordeling mellem de tre regionale geografier sker efter aftale mellem de respektive parter.

3. Til indsatsområder og initiativer kan der ansøges om yderligere bevillinger eller bidrag fra medlemmerne, andre interessenter, fonde, offentlige myndigheder mv.

### **§ 11 Regnskab og budget**

1. Sekretariatet forbereder sammen med koordinationsgruppen overordnet budget samt kontingent (medlemsbidrag) til fremlæggelse for beslutning i The Greater Copenhagen & Skåne Committee i maj måned. Budgettet understøtter bestyrelsens årlige handlingsplan. Det af komiteen godkendte budget fremsendes til finansieringsparterne.

2. Regnskabsåret er kalenderåret. Hvert år i maj måned aflægges det reviderede regnskab for det forgangne år for komiteen. Regnskabet sendes derefter til finansieringsparternes godkendelse, jf. § 12.

### **§ 12 Driftsudgifter mv.**

1. The Greater Copenhagen & Skåne Committee finansierer driften af sekretariatet, herunder husleje. Desuden finansieres basistjenesterne, evt. med frivillige bidrag fra medlemsorganisationer og andre organisationer og fora – eks. vækstfora og Interreg – ligesom bestyrelsen kan vælge at anvende frie midler til at udmønte vedtagne strategiske indsatser.

2. Udgifter til diæter, ophold, transport ol. for medlemmer af komiteen og komiteens bestyrelse, styregruppe og sekretariat afholdes af medlemsorganisationerne selv.

### **§ 13 Revision**

Komiteen udpeger hvert år en ekstern revisor og suppleant for denne.

### **§ 14 Vedtægtsændringer**

Ændringer af The Greater Copenhagen & Skåne Committees vedtægter kræver beslutning i to på hinanden følgende møder i komiteen med et flertal på 3/4 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

### **§ 15 Opløsning**

1. Opløsning af The Greater Copenhagen & Skåne Committee kræver beslutning i to på hinanden følgende møder i komiteen med et flertal på 3/4 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

2. Ved opløsning af The Greater Copenhagen & Skåne Committee fordeles overskud eller underskud mellem finansieringsparterne, jf. § 12, i forhold til deres bidrag det pågældende år.

### **§ 16 Udtrædelse**

Et medlem af The Greater Copenhagen & Skåne Committee kan udtræde af samarbejdet med et halvt års varsel.

### **§ 17 Nye medlemmer i Greater Copenhagen & Skåne Committee**

Optagelse af nye medlemmer i Greater Copenhagen & Skåne Committee kan ske efter godkendelse i bestyrelsen.

**§ 18 Ikrafttræden**

Vedtægterne træder i kraft 1. januar 2016.